

【申込書記入例】

2泊以上宿泊される場合で、日によって宿泊人数が変わる時は、別紙（様式問わない）をつけて下さい。

宿泊当日に変更することもできます。

必要な食数・開始時間をご記入ください。宿泊人数より食数が多くなっても構いません。

ご利用の目的を選択ください。「その他」の場合は（ ）内もご記入ください。

予約されている施設について、使用予定人数を記入してください。宿泊人数より使用人数が多い場合は、「日帰り料金」で使用料請求します。

弁当のご注文もできます。希望の「日」「時間」「注文数」をご記入ください。※お茶もご注文になります。

団体名	申込年月日	年 月 日
申込責任者名 〒 TEL () - FAX () -		
用途 合宿・大会 研修 宿泊のみ その他()		
宿泊人員 小・中学生 男 名 女 名 高校生 男 名 女 名 大学生・一般 男 名 女 名 計 名 泊 数		
使用日時 月 日 時 分 ~ 月 日 時 分		
暖房 10~11月、4~6月利用時で、冷暖房を 希望する 希望しない		
見積書の送 MAIL-FAXでの返信となります。 希望する MAIL () FAX () 希望しない		
使用希望施設 (注)使用予定人数を記入してください ※使用人数が宿泊人数より多い場合は、日帰り料金となります		
使用希望器具等 (注)使用予定数を記入してください		
食事希望数		
弁当		
品名(お茶なし)	単価	日 時間 数量
からあげ弁当	600	
からマヨ丼	500	
おにぎり弁当	300	
おにぎり2個	150	
お茶(600mlペット)	100	
弁当配達場所 _____ (フリガナ) _____ 受渡担当者名 _____ 携帯番号 _____ <small>受渡当日の行き違い防止のため、携帯番号を業者に伝えます事をご了承ください</small>		
玉野スポーツセンター使用承認書 上記の通り使用を承認します。 公益財団法人 岡山県スポーツ協会 玉野スポーツセンター		
受付	使用承認印	